

Số: 664 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 28 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018
Sở Y tế Đồng Nai

Thực hiện Kế hoạch số 13614/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của tỉnh Đồng Nai, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính ngành y tế; đáp ứng yêu cầu công bố, công khai, minh bạch và nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị và công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng quy định hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị, trong quá trình triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Phòng/Đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
A. Hoàn thiện các quy chế, quy định về kiểm soát thủ tục hành chính					

1	Phối hợp hoàn thiện các văn bản pháp luật liên quan về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị liên quan	Văn bản	Quý I/2018
2	Cử cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	Văn bản đề xuất	Quý I/2018
B. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát quy định, thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối của các phòng, các đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị liên quan	Hội nghị tập huấn	Quý II/2018
2	Tham gia các hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; hội nghị đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; phương hướng khắc phục	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị liên quan	Văn bản cử cán bộ tham dự	Quý I & III năm 2018
C. Về rà soát quy định, thủ tục hành chính					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính năm 2018 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan	Phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC của Sở Y tế	Từ tháng 02 đến tháng 9/2018
2	Tham gia ý kiến hoặc đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên	Văn bản góp ý	Khi có yêu cầu

	định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh		quan		
D. Công bố, công khai thủ tục hành chính					
1	Cập nhật, bổ sung quy định hành chính, thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc bị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, UBND cấp huyện, cấp xã trong lĩnh vực y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan	Tờ trình của Sở Y tế kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ	Thường xuyên
2	Nhập nội dung, thông tin thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Phần mềm một cửa điện tử (Egov) chung của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan		Theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Xây dựng, chỉnh sửa quy trình (lưu đồ) các bước giải quyết cụ thể của từng thủ tục hành chính (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Lưu đồ các bước thực hiện	Thường xuyên
4	Xây dựng hồ sơ mẫu để người dân, doanh nghiệp biết, tham khảo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị liên quan	Bộ hồ sơ MẪU	Thường xuyên
E. Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra tình hình, kết quả tiếp nhận,	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên		Thường xuyên

	xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức, viên chức		môn Sở, các đơn vị liên quan		
2	Kiểm tra tình hình, kết quả hoạt động nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính	Báo cáo của Sở Y tế	Thường xuyên
3	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính; xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị liên quan			Thường xuyên
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định hành chính và thực hiện quy định hành chính	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị liên quan		Thường xuyên
G. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Hoàn thành các quy trình thực hiện liên thông thủ tục hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của tỉnh	Văn phòng Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Các đơn vị liên quan	Quyết định của UBND tỉnh	Quý II/2018
2	Công bố các thủ tục hành chính thực hiện liên thông, dịch vụ công đảm bảo thực hiện tốt việc	Văn phòng Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên

	tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức	phẩm			
H. Công tác khác					
1	Xây dựng các kế hoạch: Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính; Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan	Kế hoạch của Sở Y tế	Quý I/2018
2	Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sâu rộng đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan		Thường xuyên
3	Triển khai có hiệu quả Tổng đài Dịch vụ công 1022; theo dõi tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan		Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện nghiêm Kế hoạch số 9784/KH-UBND ngày 24/11/2015 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đầu cơ quan hành chính nhà nước	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính		Báo cáo	Thường xuyên
5	Triển khai thực hiện có hiệu quả các Quy định về việc liên thông các thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan	Báo cáo	Theo quy định
6	Triển khai thực hiện	Văn phòng	Các phòng		Theo kế

	Phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo	Sở	chuyên môn Sở		hoạch của UBND tỉnh
7	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ, đột xuất	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan	Báo cáo	Theo quy định

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế.

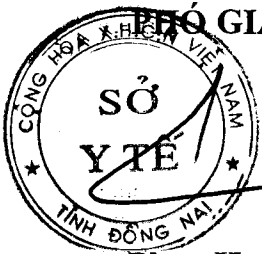
2. Phòng Kế hoạch Tài chính bố trí đủ kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 52/2013/QĐ-UBND ngày 26/8/2013 của UBND tỉnh.

3. Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đúng nội dung, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Giám định y khoa, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ